**Validación de la TABLA DE APLICABILIDAD de las obligaciones de transparencia comunes del**

**Poder Ejecutivo**

**Dependencia o entidad: RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA (REPSS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Administración Centralizada** |  |
| **Desconcentrado** |  |
| **Descentralizado** | **Decreto de Creación del REPSS publicado en el POGE con fecha 09 de septiembre del año 2015.** |
| **Empresa de Participación Estatal Mayoritaria** |  |
| **Fideicomisos, Fondos y Mandatos** |  |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | APLICA |  | Art. 8 fracción II del Reglamento Interno del REPSS  | Subdirección Jurídica | La Subdirección Jurídica es la encargada de compilar todas las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos y demás disposiciones jurídico- administrativas relacionadas con los asuntos del REPSS y la operación del Sistema.  | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | APLICA  |  | Art. 13 fracción I del Reglamento Interno del REPSS | Dirección de Financiamiento y Administración  | La Dirección de Financiamiento y Administración del REPSS es la encargada de administrar los recursos humanos del REPSS.  | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | APLICA  |  | Art. 13 fracción I del Reglamento Interno del REPSS | Dirección de Financiamiento y Administración | La Dirección de Financiamiento y Administración del REPSS es la encargada de administrar los recursos humanos del REPSS.No obstante lo anterior, cabe destacar que las facultades ya se encuentran previamente determinadas en el Reglamento Interno del REPSS  | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | APLICA |  | Art. 9 fracciones VIII y X del Reglamento Interno del REPSS  | Dirección de Planeación y Evaluación  | La Dirección de Planeación y Evaluación del REPSS, tiene la facultad de validar e implementar procedimientos para conducir las actividades del REPSS hacia el logro de objetivos y metas evaluando y supervisando su funcionamiento. Además identifica, evalúa e informa los riesgos que puedan impactar en el logro de objetivos y metas del REPSS  | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | APLICA |  | Art. 12 fracciones II y III del Reglamento Interno del REPSS | Subdirección de Seguimiento y Evaluación  | La Subdirección de Seguimiento y Evaluación propone indicadores para el control, seguimiento y evaluación de resultados de los proyectos relacionados con la operación del Sistema, y evalúa y mantiene actualizado el sistema de control interno institucional.  | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | APLICA |  | Art. 12 fracciones II y III del Reglamento Interno del REPSS | Subdirección de Seguimiento y Evaluación | La Subdirección de Seguimiento y Evaluación propone indicadores para el control, seguimiento y evaluación de resultados de los proyectos relacionados con la operación del Sistema, y evalúa y mantiene actualizado el sistema de control interno institucional. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | APLICA  |  | Art. 13 fracción I del Reglamento Interno del REPSS | Dirección de Financiamiento y Administración | La Dirección de Financiamiento y Administración del REPSS es la encargada de administrar los recursos humanos del REPSS. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | APLICA |  | Art. 13 fracción I del Reglamento Interno del REPSS | Dirección de Financiamiento y Administración | La Dirección de Financiamiento y Administración del REPSS es la encargada de administrar los recursos humanos del REPSS. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | APLICA |  | Art. 15 fracción I del Reglamento Interno del REPSS | Subdirección de Administrativa  | La Subdirección de Administrativa, establece y supervisa los procedimientos para la comprobación de gastos por conceptos de gastos de operación y viáticos.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | APLICA |  | Art. 13 fracción I del Reglamento Interno del REPSS | Dirección de Financiamiento y Administración | La Dirección de Financiamiento y Administración del REPSS es la encargada de administrar los recursos humanos del REPSS. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | APLICA |  | Art. 13 fracción I del Reglamento Interno del REPSS | Dirección de Financiamiento y Administración | La Dirección de Financiamiento y Administración del REPSS es la encargada de administrar los recursos humanos del REPSS. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* |  APLICA  |  |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, y hasta la fecha no se tiene el consentimiento de algún servidor público para publicar se declaración patrimonial. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | APLICA  |  | Art. 8 fracción XV del Reglamento Interno del REPSS | Subdirección Jurídica | La Subdirección Jurídica funge como titular de la Unidad de Enlace y Acceso a la Información Pública.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | APLICA |  | Art. 15 fracción III del Reglamento Interno del REPSS | Subdirección de Administrativa  | La Subdirección de Administrativa, tiene la facultad de operar los procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* |  APLICA |   |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, en relación al artículo 11 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | APLICA |  | Art. 13 fracción I del Reglamento Interno del REPSS | Dirección de Financiamiento y Administración | La Dirección de Financiamiento y Administración del REPSS es la encargada de administrar los recursos humanos del REPSS. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | APLICA |  | Art. 15 fracción III del Reglamento Interno del REPSS | Subdirección de Administrativa  | La Subdirección de Administrativa, tiene la facultad de operar los procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* |  APLICA  |  |  | Subdirección de Administrativa | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | APLICA  |  | Arts. 18 fracción III, 24 fracción II y 26 fracción II del Reglamento Interno del REPSS  | Dirección de Afiliación y Operación  | Implementa los planes y programas para los procesos de promoción, afiliación y reafiliación de personas al Sistema de Protección Social en Salud.  | VALIDADA |
| Subdirección de Garantía al Beneficiario  | Asesora y orienta a los afiliados acerca de las carteras de servicios del Sistema de Protección Social en Salud, así como de sus derechos y obligaciones.  |
| Dirección de Programas Complementarios  | Diseña, instrumenta y difunde la información necesaria para el seguimiento de los Programas Complementarios encomendados al REPSS  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | APLICA  |  | Arts. 18 fracción III, 24 fracción II y 26 fracción II del Reglamento Interno del REPSS  | Dirección de Afiliación y Operación  | Implementa los planes y programas para los procesos de promoción, afiliación y reafiliación de personas al Sistema de Protección Social en Salud.  | VALIDADA |
| Subdirección de Garantía al Beneficiario  | Asesora y orienta a los afiliados acerca de las carteras de servicios del Sistema de Protección Social en Salud, así como de sus derechos y obligaciones. |
| Dirección de Programas Complementarios | Diseña, instrumenta y difunde la información necesaria para el seguimiento de los Programas Complementarios encomendados al REPSS |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | APLICA  |  | Art. 16 fracción III | Subdirección de Control Financiero  | La Subdirección de Control Financiero integra la información del gasto relativa a la operación del Sistema y a los programas a cargo del REPSS  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | NO APLICA  | La información le corresponde a la Secretaría de Finanzas conforme lo establece la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. | Artículo 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | APLICA |  |  | Subdirección de Administrativa | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* |  APLICA  |  |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | APLICA  |  | Art. 16 fracción III | Subdirección de Control Financiero  | La Subdirección de Control Financiero integra la información del gasto relativa a la operación del Sistema y a los programas a cargo del REPSS  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | NO APLICA | El REPSS no asigna o permite el uso de recursos públicos a personas físicas o morales.  |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* |  APLICA |  |  | Subdirección de Administrativa | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | APLICA |  | Art. 17 fracción II del Reglamento Interno del REPSS | Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  | La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales tiene la facultad de efectuar las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del REPS.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;*  | APLICA |  | Art. 20 fracciones VIII y IX del Decreto de Creación del REPSS  | Dirección General  | El Director General presenta ante la Junta Directiva los informes relativos a las actividades desarrolladas balance general y estados financieros del REPSS | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | APLICA |  | Art. 9 fracción VII del Reglamento Interno del REPSS  | Dirección de Planeación y Evaluación  | La Dirección de Planeación y Evaluación evalúa trimestral y anualmente el desempeño de las actividades del POA del REPSS.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | APLICA  |  | Art. 13 fracciones I y III del Reglamento Interno del REPSS  | Dirección de Financiamiento y Administración  | La Dirección de Financiamiento y Administración administra los recursos financieros y valida trimestralmente el balance general y los estados financieros del REPSS  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* |  APLICA  |  |  | Subdirección de Administrativa | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | APLICA  |  |  | Subdirección de Administrativa | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | APLICA  |  |  | Subdirección de Administrativa | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* |  APLICA  |  |  | Subdirección de Administrativa | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* |  APLICA  |  |  | Subdirección de Administrativa | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación Homologación y Estandarización de la información, en relación con el artículo 8 fracción VI de su Reglamento Interior  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | APLICA  |  | Arts. 18 fracción III del Reglamento Interno del REPSS  | Dirección de Afiliación y Operación  | Implementa los planes y programas para los procesos de promoción, afiliación y reafiliación de personas al Sistema de Protección Social en Salud.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | APLICA  |  | Arts. 18 fracción III, 24 fracción II y 26 fracción II del Reglamento Interno del REPSS  | Dirección de Afiliación y Operación  | Implementa los planes y programas para los procesos de promoción, afiliación y reafiliación de personas al Sistema de Protección Social en Salud.  | VALIDADA |
| Subdirección de Garantía al Beneficiario  | Asesora y orienta a los afiliados acerca de las carteras de servicios del Sistema de Protección Social en Salud, así como de sus derechos y obligaciones. |
| Dirección de Programas Complementarios | Diseña, instrumenta y difunde la información necesaria para el seguimiento de los Programas Complementarios encomendados al REPSS |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | APLICA  |  | Art. 8 fracción XV del Reglamento Interno del REPSS | Subdirección Jurídica | La Subdirección Jurídica funge como titular de la Unidad de Enlace y Acceso a la Información Pública.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | APLICA |  | Art. 9 fracción VII del Reglamento Interno del REPSS  | Dirección de Planeación y Evaluación  | La Dirección de Planeación y Evaluación evalúa trimestral y anualmente el desempeño de las actividades del POA del REPSS.  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | NO APLICA | El REPSS no realiza estudios financiados con recursos públicos.  |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | APLICA |  | Art. 13 fracción I del Reglamento Interno del REPSS | Dirección de Financiamiento y Administración | La Dirección de Financiamiento y Administración del REPSS es la encargada de administrar los recursos humanos del REPSS. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | NO APLICA | El REPSS presta servicios gratuitos.  |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* |  APLICA |  |  | Subdirección de Administrativa | Es aplicable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para Publicación, Homologación Estandarización de la información en relación con los artículos 2 fracción XX y 76 de la ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | APLICA |  | Ley de Archivos del Estado de Oaxaca  | Todas las áreas del REPSS  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | NO APLICA | El REPSS no cuenta con Consejo Consultivo  |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | NO APLICA  | El REPSS no cuenta con facultades para llevar estadísticas y/o listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | APLICA  |  | Art. 8 fracción XV del Reglamento Interno del REPSS | Subdirección Jurídica | La Subdirección Jurídica funge como titular de la Unidad de Enlace y Acceso a la Información Pública. Por ello, lleva un registro de las preguntas hechas con más frecuencias por el público y las mantiene actualizadas requiriendo periódicamente la información a las áreas correspondientes para ser publicadas en el portal correspondiente.  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., tres de febrero de dos mil diecisiete.

 ELABORÓ Vo. Bo.

LIC. THOMAS AGUILAR MENDOZA LIC. RICARDO DORANTES JIMENEZ